

# VOGELWERK GROEP BERKELLAND

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### **Begripsbepalingen**

#### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

*de vereniging:* De Vogelwerkgroep Berkelland, gevestigd in de gemeente Berkelland.

*de statuten:* de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 18 april 2012 door notaris H.A. Kraayenhof, gevestigd te Borculo, gemeente Berkelland.

*het bestuur:* het bestuur van de vereniging.

### **Contributiebetaling.**

#### Artikel 2.

1. De jaarlijkse contributie moet door het lid uiterlijk op 1 april zijn voldaan. Betaling kan als volgt gebeuren:
  - door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
  - door afgifte van een machtiging tot automatische incasso.
2. De minimale contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

#### Artikel 3.

### **Betaling donatie.**

1. De jaarlijkse donatie moet door de donateur uiterlijk op 1 april zijn voldaan. Betaling kan als volgt gebeuren:
  - door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
  - door afgifte van een machtiging tot automatische incasso.
2. De minimale donatie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

### **Activiteiten voor niet leden.**

#### Artikel 4.

1. Het bestuur kan besluiten activiteiten open te stellen voor niet-leden, dan wel daarvoor speciaal activiteiten te organiseren. Hierbij kan bv. worden gedacht aan donateurs of jeugdigen. Activiteiten voor jongeren beneden de leeftijd van 13 jaar zullen alleen plaatsvinden onder begeleiding van en verantwoordelijkheid van volwassenen behorend tot het zorgkader van de jongeren.
2. Voor deze activiteiten kan een vergoeding worden gevraagd.

## **Projectgroepen.**

### Artikel 5.

1. De (veldwerk-) activiteiten worden zoveel als mogelijk door projectgroepen uitgevoerd onder leiding van een door de projectgroep uit hun midden aangewezen coördinator.
2. Waar nodig overlegt deze coördinator met het bestuur.
3. Deze coördinator dient jaarlijks een begrotingsvoorstel bij de penningmeester in.
4. Na vaststelling van de begroting door de algemene ledenvergadering is de betreffende coördinator gerechtigd de begrote uitgaven te doen, waarnodig na overleg met de penningmeester.

## **Vergoedingsregeling.**

### Artikel 6.

1. Reiskosten voor bv. het bezoeken van vergaderingen of symposia, waar een lid als vertegenwoordiger van de vereniging heen gaat, kunnen worden gedeclareerd op basis van openbaar vervoer, goedkoopste klasse. Indien de reis met meerdere personen plaats vindt kan een bedrag van 0,25 Euro per km. gedeclareerd worden. Dit geldt ook als de reis in alle redelijkheid niet met het openbaar vervoer mogelijk is. Voor deze vergoeding geldt een maximum van 50 Euro.
2. De kosten van de door de vereniging georganiseerde excursies worden door de deelnemers onderling verrekend.
3. De vergoeding van andere uitgaven die in alle redelijkheid ten laste van de vereniging komen worden vergoed na vooraf verkregen toestemming van de penningmeester.

### Artikel 7

#### **Taakverdeling bestuursleden.**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de werkzaamheden op de leden- en bestuursvergaderingen.
2. De secretaris verzorgt de notulen van de vergadering, voert de correspondentie van de vereniging en houdt het archief bij.
3. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer, evenals met de leden- en donateuradministratie.

### Artikel 8.

#### **Niet voorziene gevallen.**

In alle gevallen, waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering gehouden te Borculo op 18 april 2012.